Администрация

Толстихинского сельсовета

## Уярского района

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 19.10.2020 г. с. Толстихино                            № 55-П

Об утверждении Положения «Об организации

и осуществления первичного воинского учета

 граждан на территории Толстихинского сельсовета»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ  «О воинской обязанности и военной службе» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан  на территории муниципального образования Толстихинский сельсовет» согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на специалиста по воинскому учету Шпиневу Е.Н.

 Глава сельсовета                                          Т.В. Павлова

Приложение 1

к постановлению  администрации

 Толстихинского сельсовета

 от  19.10.2020 г. № 55-П

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан  на территории муниципального образования Толстихинский сельсовет

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Инспектор ВУС администрации муниципального образования Толстихинский сельсовет (далее - ВУС) является должностным лицом администрации муниципального образования Толстихинский сельсовет по осуществлению первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Толстихинский сельсовет, должность, не относящаяся  к должностям муниципальной службы.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г.  № 61-ФЗ «Об обороне» от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 28.03.1998 г. № 5З-ФЗ  «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Московской области, Уставом муниципального образования Толстихинский сельсовет, иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Толстихинский сельсовет, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается главой Толстихинского сельсовета.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

    -     обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

    -     документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

   -  анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

   -  проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации. Поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ.**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию

в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету

и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в

администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более З месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по Уярскому, Манскому и Партизанскому районам, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию отдела военного комиссариата по Уярскому, Манскому и Партизанскому районам, оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата по Уярскому, Манскому и Партизанскому районам;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата по Уярскому, Манскому и Партизанскому районам;

3.8. Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата по Уярскому, Манскому и Партизанскому районам, до 1 октября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 ноября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.

**4. ПРАВА.**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

     -   вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

    -    запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

    -      создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

    -   выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

    -  организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

    -    проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**5. РУКОВОДСТВО.**

5.1.Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности Главой Толстихинского сельсовета.

5.2. Инспектор ВУС находится в непосредственном подчинении Главы Толстихинского сельсовета

5.3. В случае отсутствия инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель главы Толстихинского сельсовета Гамбург Е.В.