КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

УЯРСКИЙ РАЙОН

ТОЛСТИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2021г. с. Толстихино № 2-49

О внесении изменений в Решение

Толстихинского сельского Совета депутатов

от 21.10.2020 № 2-8 «Об утверждении Порядка

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещавшим муниципальные должности на постоянной основе

в Толстихинском сельсовете»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, и во исполнении Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь главой 10, ст. 54 Устава Толстихинского сельсовета, Толстихинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Толстихинского сельского Совета депутатов от 21.10.2020 № 2-8 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Толстихинском сельсовете» следующие изменения:

1.1. Приложение к Решению Толстихинского сельского Совета депутатов «Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправленияТолстихинского сельсовета Уярского района» изложить в редакции согласно приложению к данному решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу на следующий день после официального опубликования в местном печатном органе «Вестник Толстихинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета Уярского района в сети Интернет stolstihino.ru.

Председатель Совета депутатов Глава Толстихинского

 сельсовета

Н.Ф. Наконечная Т.В. Павлова

Приложение

к Решению Толстихинского сельского

Совета депутатов

от 28.09.2021 г № 2-49

**ПОРЯДОК**

**назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления**

**Толстихинского сельсовета Уярского района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» и определяет процедуру назначения и выплаты пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета Толстихинского сельсовета лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Толстихинского сельсовета Уярского района

2. Пенсия за выслугу лет назначается по [заявлению](#P213) лица, претендующего на ее предоставление. Решение о назначении указанной пенсии принимается распоряжением главы Толстихинского сельсовета.

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в администрацию Толстихинского сельсовета.

4. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет заявителем прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- копии трудовой книжки (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, иных документов, подтверждающих периоды замещения муниципальной должности на постоянной основе (далее – исполнения полномочий), необходимы для назначения пенсии за выслугу лет.

При подаче указанных документов предъявляется паспорт и трудовая книжка лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет.Подлинники документов после сличения с их копиями возвращаются заявителю.

После регистрации заявления Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах (организациях) следующие документы:

- копии муниципального правового акта, приказа об освобождении от муниципальной должности (при наличии);

- справка, подтверждающая денежное вознаграждение по соответствующей должности на момент назначения пенсии;

- справка о размерах страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

 К документам, предусмотренным настоящим пунктом, могут быть приобщены иные материалы, подтверждающие срок исполнения полномочий по муниципальной должности, претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет.

В заявлении указывается избранный заявителем способ получения пенсии за выслугу лет (на лицевой счет получателя в кредитной организации либо почтовым переводом по адресу).

5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется должностным лицом, администрации Толстихинского сельсовета в день его подачи.

В случае получения указанного заявления по почте, днем подачи заявления считается дата его регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в администрацию Толстихинского сельсовета*.*

6. Должностное лицо администрации Толстихинского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных [пунктом 4](#P91) настоящего Порядка, производит подсчет общего срока исполнения полномочий, готовит справку о периодах исполнения полномочийи приобщает ее к материалам по назначению пенсии за выслугу лет.

7. В течение 5 рабочих дней со дня подготовки справки о периодах исполнения полномочий, лица претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет, должностное лицо администрации Толстихинского сельсоветаготовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет соответствующему гражданину в соответствии с [пунктом 2](#P79) настоящего Порядка.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет;

- наименование муниципальной должности на дату прекращения исполнения полномочий по муниципальной должности либо на дату достижения лицом, претендующим на предоставление пенсии за выслугу лет, возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (в соответствии с выбором лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет);

- период исполнения полномочий;

- процентное отношение к месячному денежному вознаграждению, исходя из которого, устанавливается конкретный размер пенсии за выслугу лет, определенный в зависимости от периодов муниципальной службы, лица претендующего на предоставление пенсии за выслугу лет;

8. При установлении обстоятельств, препятствующих назначению пенсии за выслугу лет, лицо, претендующее на предоставление указанной пенсии, в течение семи рабочих дней, с даты установления таких обстоятельств письменно информируется должностным лицом администрации Толстихинского сельсовета о причинах отказа в назначении пенсии за выслугу лет.

Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

- отсутствие условий, установленных УставомТолстихинского сельсовета;

- непредставление документов, указанных в [пункте 4](#P91) настоящего Порядка.

9. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в течении 3 рабочих дней со дня его издания направляется вместе с документами указанными в пункте 4 настоящего Порядка в бухгалтерию администрации Толстихинского сельсовета, которая на основании представленных документов обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет.

10. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно до 15 числа месяца следующего за расчетным, в течение периода, на который она назначена.

11.Администрация Толстихинского сельсовета формирует и хранит личное дело получателя пенсии за выслугу лет, к которому приобщаются все необходимые документы.

12.Получатель пенсии за выслугу лет обязан в течение 1 месяца со дня изменения размера назначенной ему страховой пенсии представить в администрацию Толстихинского сельсовета справку из Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации.

В случае непредставления получателем пенсии за выслугу лет справки о размере страховой пенсии в течение одного месяца со дня изменения размера пенсии, выплата пенсии за выслугу лет прекращается. При последующем предоставлении получателем пенсии за выслугу лет в администрацию Толстихинского сельсовета справки о размере страховой пенсии, последнему выплачиваются неполученные им суммы указанной пенсии за все время, в течение которого имелось право на получение пенсии за выслугу лет. При этом, справка о размере страховой пенсии должна содержать информацию о размере страховой пенсии за весь период, в течение которого выплата пенсии за выслугу лет не производилась.

13. Получатель пенсии за выслугу лет, обязан в пятидневный срок сообщить о назначении на государственную или муниципальную должность, должность муниципальной службы, а также в случае прекращения гражданства РФ в письменной форме в администрацию Толстихинского сельсовета.

При утрате получателем права на пенсию за выслугу лет выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.