АДМИНИСТРАЦИЯ

ТОЛСТИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УЯРСКОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.08.2022 г. с. Толстихино №85-П

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Толстихинского сельсовета Уярского района от 13.05.2015 г № 71-П (в ред. от 14.05.2015 № 71-П; от 09.01.2018 № 1-П; от 17.05.2019 № 33-П;от 20.05.2020 № 23-П; от 29.06.2020 № 32-П; от 20.08.2020 № 45-П; от 16.06.2021 № 45-П;от 25.10.2021 № 72-П;от 11.05.2022 №47-П) «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Толстихинского сельсовета Уярского района» |  |

В соответствии со статьей 39 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Внести изменения в постановление администрации Толстихинского сельсовета Уярского района от 13.05.2015 г № 71-П (в ред. от 14.05.2015 № 71-П; от 09.01.2018 № 1-П; от 17.05.2019 № 33-П;от 20.05.2020 № 23-П; от 29.06.2020 № 32-П; от 20.08.2020 № 45-П; от 16.06.2021 № 45-П;от 25.10.2021 № 72-П; от 11.05.2022 №47-П) «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Толстихинского сельсовета Уярского района»:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «О создании комиссии по осуществлению закупок в администрации Толстихинского сельсовета Уярского района»

1.2. приложение № 1 к постановлению администрации Толстихинского сельсовета изложить в редакции, согласно приложению № 1 к данному постановлению;

1.3. приложение № 2 к постановлению администрации Толстихинского сельсовета изложить в редакции, согласно приложению № 2 к данному постановлению;

**2.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**3.** Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в местном печатном органе Толстихинского сельсовета «Вестник Толстихинского сельсовета» и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Толстихинского сельсовета в сети интернет https://stolstihino.ru//.

Главасельсовета Е.В. Гамбург

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Толстихинского сельсовета

Уярского района

от 16.08.2022 г. № 85 - П

**Состав комиссии**

**по осуществлению закупок**

Председатель комиссии:

Гамбург Е.В. –глава сельсовета

Заместитель председателя:

Оглоблина С.А. – главный бухгалтер

Члены комиссии:

Гусарова О.В. – специалист 1 категории

Боброва О.А. – специалист 1 категории

Шпинев В.П. – специалист 1 категории

Приложение № 2

к постановлению администрации

Толстихинского сельсовета

Уярского района

от 16.08.2022 г. № 85 - П

**Положение о комиссии**

**по осуществлению закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Администрации Толстихинского сельсовета Уярского района (далее - Положение, комиссия) устанавливает требования к составу комиссии, порядок формирования и деятельности комиссии, полномочия и ответственность членов комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Администрации Толстихинского сельсовета Уярского района путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок (далее - конкурентные процедуры) требования Положения являются обязательными для единой комиссии.

**2. Цели и задачи комиссии по осуществлению закупок**

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. Установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Администрации Толстихинского сельсовета Уярского района (далее - заказчик), проводимых конкурентными процедурами.

2.1.2. Определения участников конкурентных процедур и подведения итогов конкурентных процедур.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурентных процедурах.

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок.

2.2.3. Соблюдение принципов гласности и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурентных процедур.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Обеспечение добросовестной конкуренции, соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок**

3.1. Комиссия является постоянным коллегиальным органом Администрации Толстихинского сельсовета Уярского района для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, утверждается постановлением Администрации Толстихинского сельсовета Уярского района.

3.4. В состав комиссии входят пять человек:

- 1 председатель комиссии;

- 1 заместитель комиссии;

 - 3 членов комиссии.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физическиелица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. При формировании состава комиссии не допускается наличие установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3.7. В случае выявления в составе комиссии лиц, не соответствующих положениям части 6 статьи 39 и пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, осуществляется незамедлительное их отстранение от закупки.

3.8. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя заказчика информацию о необходимости замены члена комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а так же иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.9. Замена членов комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется постановлением.

3.10. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов в области предмета закупки, в том числе являющихся сотрудниками заказчика или иных экспертных организаций (далее - эксперты).

3.11. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие вконкурентных процедур, протоколу подведения итогов аукциона.

**4. Функции комиссии по осуществлению закупок**

4.1.Комиссия должна:

 • принимать и рассматривать заявки участников закупки;

• отклонять заявки, которые не соответствуют установленным требованиям;

• определять победителя;

 • оформлять протоколы на каждом этапе закупки.

4.2. Кроме того, каждая из комиссий выполняет свои определенные функции. Они связаны с особенностями способов закупок (конкурс, аукцион, запрос котировок).

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

**5. Обязанности комиссии по осуществлению закупок**

Комиссия обязана:

5.1. Проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

5.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона, а также требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона.

5.3. При принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, руководствоваться Федеральным законом, настоящим Положением, представленной заказчиком документацией и заявками о соответствии или несоответствии характеристик товаров, работ и услуг, представленных участниками конкурентных процедур, требованиям технического задания, экспертными заключениями, а также иными документами и сведениями, подтверждающими мнение членов комиссии о соответствии (несоответствии) участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Федерального закона и единой документации.

5.4. Не проводить переговоры с участниками конкурентных процедур во время проведения конкурентных процедур.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать применение национального режима при осуществлении закупок, право участников конкурентных процедур на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона.

5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные Федеральным законом и настоящим Положением.

**6. Права комиссии по осуществлению закупок**

Комиссия вправе:

6.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком.

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника конкурентной процедуры от участия на любом этапе его проведения.

6.3. Знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных процедурах.

6.4. Проверять содержание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протокола подведения итогов.

6.5. Письменно оформлять свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протоколу подведения итогов, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6 Предоставлять в комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников и (или) их заявок требованиям Федерального закона и единой документации.

**7. Порядок проведения заседаний комиссии по осуществлению закупок**

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

7.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.3. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

7.4. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

7.5. Заместитель председателя комиссии, в ходе проведения заседаний комиссии, ведет протоколы соответствующих заседаний.

7.6. Комиссия проверяет заявки на участие в конкурентных процедурах, содержащие информацию, предусмотренную Федеральным законом, на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

7.7. На основании результатов рассмотрения заявок, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в конкурентных процедурах в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

7.8. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.

7.9. Члены комиссии принимают участие в определении победителя конкурентных процедур, в том числе путем обсуждения и голосования.

7.10. Члены комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

7.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

7.12. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий третьим лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

7.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

7.14. Все протоколы заседаний комиссии, составленные в процессе проведения конкурентных процедур, должны содержать решение каждого члена комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

7.15. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

7.16. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.17. Деятельность комиссии обеспечивает контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика.

**8. Ответственность членов комиссии по осуществлению закупок**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

8.3. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурентных процедур.